



## **Školní řád**

<b>Č.j.:</b>	SUPSKV/2019/0696
<b>Vypracovala:</b>	Ing. Bc. Markéta Šlechtová MPA, ředitelka školy
<b>Směrnice nabývá platnosti od dne:</b>	29. 8. 2019
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	1. 9. 2019

Tento Školní řád se vztahuje na SUPŠ Karlovy Vary, dále na pracoviště praktické výuky a odborné praxe spolupracujících právnických osob v přiměřeném rozsahu a další místa, kde probíhá výuka a akce s činností školy související (sportovní akce, výstavy, exkurze apod.).

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona) mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

1. Na vzdělávání podle tohoto zákona,
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
7. Na estetické a kulturní prostředí,
8. Na ochranu svých práv, případně na pomoc třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy při řešení problémů souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, případně i přiměřených osobních problémů,
9. Práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

### **2. Povinnosti žáků**

V souladu s ustanovením § 22 školského zákona mají žáci následující povinnosti:

1. Řádně a včas docházet na teoretické a praktické vyučování a řádně se vzdělávat,
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy

a školním řádem.

Žáci s přiznanou svéprávností a zletilí žáci jsou dále povinni:

4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **4. Chování žáka**

1. Žák si aktivně osvojuje vědomosti a dovednosti a získává návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, soustavně a pravidelně se připravuje na svou školní práci, má zájem o odbornou činnost potřebnou v budoucím povolání.
2. Žák je ve škole a na akcích organizovaných školou vždy vhodně, čistě oblečen a upraven, dbá na svůj zevnějšek, stejně jako na čistotu a odpovídající stav pomůcek, které používá při vyučování.
3. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování jak v teoretickém, tak i praktickém vyučování ve vztahu ke všem spolužákům, pracovníkům školy i firem, prokazuje jim náležitou úctu, zdraví je vhodným způsobem při každém setkání (při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu žák povstane). Při pozdravu žák oslovuje paní, pane a pracovní funkcí, nebo akademickým titulem. Žáku záleží také na kulturnosti vyjadřování, vyhýbá se proto vulgárním výrazům. Dbá pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu. Vyjadřování vzájemných intimních vztahů nepatří do prostor školy a je považováno za nevhodné.
4. Žákům není dovoleno mít v průběhu vyučování nebo na akcích organizovaných školou zapnutý mobilní telefon, poslouchat reprodukované záznamy nesouvisející s výukou, pořizovat vizuální a zvukové záznamy z výuky bez souhlasu vyučujícího a vykonávat jiné činnosti narušující výuku (svačit apod.) nebo odvádějící vlastní pozornost od výuky. V době výuky i o přestávkách se žák zdržuje pouze v prostorách školy vyhrazených pro teoretickou výuku – pokud má teoretické vyučování, respektive v prostorách vyhrazených pro praktickou výuku – pokud má praktické vyučování. Výjimku tohoto ustanovení povoluje vyučující, případně dohled konající pedagog.
5. Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových, psychotropních, halucinogenních apod. látek a užívání elektronické cigarety je v areálu, kde probíhá výuka a při akcích

pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu, které zakládá možnost až vyloučení ze školy. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákonného ustanovení podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Mezi návykové látky patří i výrobky z tabáku. Minimální kázeňské opatření při porušení tohoto ustanovení je důtka ředitelky školy.

6. Žákům je zakázáno nosit do areálu školy (tj. budova školy, oplocený pozemek včetně příjezdové cesty), na praktickou výuku a na akce organizované školou nebezpečné předměty (zbraně všeho druhu, útočné nože, boxery, obranné spreje, hořlavé a výbušné látky atd.), není dovolena jakákoliv manipulace s nimi, dále je zakázáno hrát hazardní hry, hrát o peníze a jiné cenné věci.
7. Projevy negativního chování mezi žáky, tj. všechny formy šikanování, fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vydírání apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu, které zakládá možnost uložení kázeňských opatření až po možnost vyloučení ze školy. Podle závažnosti ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně orgány činné v trestním řízení.
8. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností školního řádu (např. hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, hrubé projevy šikanování, drogová problematika, ohrožení zdraví nebo majetku, včetně opakovaných krádeží i menšího rozsahu), které má vysoce negativní dopady na ostatní žáky a které je nezbytné okamžitě eliminovat, může být žák ze školy vyloučen.
9. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
10. V případě závažných okolností je právnická či fyzická osoba, která je poskytovatelem praktické výuky (odborný výcvik, praktická cvičení) oprávněna rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborném výcviku či praktických cvičeních, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborného výcviku a praktických cvičení a ostatní náležitosti upravené smlouvou o zajištění odborného výcviku a praktických cvičení. V tomto případě bude žák ze školy vždy vyloučen.

## **5. Docházka do školy, uvolňování z vyučování**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňuje se vyučování odborného výcviku, praktických cvičení, výuky všech povinných předmětů, výuky předmětů, které si zvolil z nabídky volitelných předmětů, projektových dnů, oborových dnů, exkurzí atd.

2. Žák přichází do školy nejdéle 10 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Při zahájení výuky jinou než 1. vyučovací hodinou přichází žák na začátku přestávky, která předchází vyučovací hodině, kterou má začínat vyučování (podle denního rozvrhu hodin).
3. Žák si odkládá do přidělené šatní skříňky. Škola neručí za odložené věci žáků v nezamčené skříňce.
4. Žák vstupuje do dalších prostor v obuvi, která neničí a neznečišťuje podlahy v prostorách školy. Za případné znečištění či poškození podlah nevhodnou obuví bude vždy následovat odpovídající kázeňské opatření (počínaje napomenutím třídního učitele).
5. Do laboratoří a dílen se žák převléká do určeného pracovního oděvu, eventuálně obuvi a používá další ochranné pomůcky. S požadavky na oděv, obuv, případně další ochranné pomůcky seznámí vyučující žáky na začátku školního roku a toto seznámení zapíše do třídní knihy. Žák si své věci odkládá do míst k tomu vyučujícím určených. Žák se bez odpovídajícího pracovního oděvu, eventuálně obuvi a dalších ochranných pomůcek nemůže účastnit výuky. Absence z těchto důvodů bude vyhodnocena jako neomluvená.
6. Výuku tělesné výchovy může žák absolvovat pouze ve sportovním oblečení a to včetně sportovní obuvi. Jedná se o dodržení bezpečnostních a hygienických pravidel. Žák se bez odpovídajícího sportovního oblečení nemůže účastnit výuky. Absence z těchto důvodů bude vyhodnocena jako neomluvená. S požadavky na sportovní oblečení a to včetně sportovní obuvi seznámí vyučující žáky na začátku školního roku a toto seznámení zapíše do třídní knihy.
7. Šatní skříňku si žák zabezpečuje vlastním visacím zámekem a dbá na udržování pořádku i zásad hygieny v jejím vnitřku. Šatní skříňka je žákovi přidělena na začátku školního roku.
8. Během vyučování opouští žák prostory výuky se souhlasem vyučujícího jen ve výjimečných případech (např. z hygienických důvodů). Před ukončením vyučování i v jeho průběhu bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele (dále jen TU) a bez předchozí, řádně doložené omluvenky neopouští žák školu. Svévolné opuštění budovy školy, a to i během přestávek, je posuzováno jako závažné porušení školního řádu a žákovi, který školu takto opustil, bude udělena důtka ředitelky školy. Po ukončení vyučování je žák povinen v přiměřené době opustit školu.
9. V případě zranění či nevolnosti žáka informuje vyučující (v době přestávky učitel konající dohled, případně kterýkoliv zaměstnanec školy přítomný u této události) sekretariát školy. Pracovník pověřený ředitelkou školy zajistí informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření, případně převoz k lékaři. Podklady pro záznam o úrazu zpracovává vyučující, v jehož předmětu k úrazu došlo, či dohled konající zaměstnanec, pakliže k úrazu došlo mimo vyučovací hodinu. Záznam o úrazu zpracovává pracovníce sekretariátu školy.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, oznámí tuto skutečnost písemně zákonnému zástupci nezletilého žáka, žák s přiznanou svéprávností nebo zletilý žák vyrozumí třídního učitele a to včetně zdůvodnění. Tuto informaci musí třídní učitel v písemné podobě dostat nejméně jeden den před předpokládanou nepřítomností žáka ve škole. V případě nedodržení tohoto pravidla bude tato absence vyhodnocena jako neomluvená.
11. Žáka omlouvá při nepřítomnosti ve škole zákonný zástupce. Zletilý žák a žák

s přiznanou svéprávností se omlouvá sám. Absence se omlouvá elektronicky pomocí IS Škola OnLine. Zákonný zástupce, zletilý žák či žák s přiznanou svéprávností, který oznámil, že nemá přístup k internetu a nemůže tedy využívat elektronické omlouvání absence, bude omlouvat absenci pomocí orazítkovaného omluvného listu, který mu vydá třídní učitel. V případě využívání omluvného listu k omlouvání absence platí: první den návratu do vyučování po předchozí nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti (s podpisem zákonného zástupce nezletilého žáka), případně jiný písemný doklad svědčící o důvodech žákovy nepřítomnosti.

12. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen z důvodů hodných omluvy (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině – tzv. rodinné důvody: svatba, pohřeb, promoce, dopravní důvody apod.). V případě omluvy žáka z vyučování z tzv. rodinných důvodů musí být důvod konkrétně uveden. Pokud se žák podrobí vyšetření u svého lékaře či lékaře specialisty, termín si sjednává tak, aby pokud možno nezasahoval do vyučování. Důvod nepřítomnosti, který není předem znám, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či žák s přiznanou svéprávností povinen doložit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Tato podmínka je splněna, pokud je škola vyrozuměna poštou, elektronickou poštou, případně i telefonem. Po příchodu do školy omlouvá žák okamžitě svoji nepřítomnost třídnímu učiteli podle bodu 5.10. Pokud není omluva doložena TU podle pravidel tohoto článku, je TU oprávněn absenci uzavřít jako neomluvenou a dále se k ní nevracet.
13. V případě, že žákova absence dosáhne v klasifikačním období 80 hodin (ve 2. pololetí 4. ročníku 50 hodin a ve 3. ročníku učebních oborů 65 hodin) – výjimku z tohoto počtu může povolit pouze ředitelka školy např. z důvodu reprezentace ČR, bude jeho další nepřítomnost ve výuce dokládána také lékařským potvrzením, případně jiným hodnověrným dokladem (potvrzením PČR, dokladem o zpoždění dopravního spoje apod.), a to až do konce daného školního roku. Tyto doklady jsou pouze součástí běžné omluvenky, kterou vždy dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. žák zletilý či žák s přiznanou svéprávností. Toto opatření proti vysoké absenci zapíše třídní učitel do třídní knihy a zároveň pomocí zprávy v IS Škola online vyrozumí o tomto opatření (a datu, od něhož platí) žáka i jeho zákonného zástupce žáka, jestliže se jedná o žáka nezletilého. Tímto postupem se škola nezabývá povinností postupovat podle metodického pokynu MŠMT k prevenci záškoláctví a projednávat neomluvené absence či vysoké absence na jednáních k tomu svolaných. Nepřítomnost žáka ve škole, která nebude omluvena v souladu s tímto školním řádem, bude vyhodnocena jako neomluvená.
14. Návštěvy lékaře, které nejsou akutní, je třeba vždy dojednat na dobu mimo vyučování.
15. Pokud těhotné žákyni nemůže škola zajistit výuku (zpravidla odborného výcviku či praktického vyučování) v prostředí neohrožujícím dítě, musí žákyni přerušit studium na nezbytně nutnou dobu.
16. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které jí stanoví. Tyto výjimky poskytuje ředitelka školy na základě písemné žádosti žákyně, a je-li nezletilá, po souhlasném vyjádření jejího zákonného zástupce s přihlédnutím k vyjádření příslušného lékaře. Závěrečnou zkoušku či maturitní zkoušku může

žákyně vykonat nejpozději 4 týdny před termínem porodu a nejdříve 6 týdnů po porodu. Jiný postup lze povolit jedině na základě žádosti žákyně či zákonného zástupce nezletilé žákyně a souhlasu příslušného lékaře.

17. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Žák přestává být žákem školy také v případech, kdy přerušil vzdělávání a po přerušení nenastoupil do školy, nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, a ukončil tak ročník s výsledným hodnocením neprospěl, nebylo mu povoleno opakování ročníku, případně byl ze školy vyloučen. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku či maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo všechny části závěrečné či maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

## **6. Zacházení se školními pomůckami a školním majetkem**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku náležícího škole, spolužákům, učitelům či jiným osobám hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák zodpovídá za zapůjčený čip, kterým je umožněn vstup do budovy školy. Není dovoleno jej půjčovat jiným osobám. Čip slouží pouze pro potřeby konkrétního žáka. Ztrátu čipu je žák povinen ihned nahlásit ekonomce školy, případně v sekretariátu školy.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem z učebny každý žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, za pořádek v celé třídě, za zavřená okna, zhasnutá světla.
5. Stejným způsobem postupuje žák i při odborném výcviku, praktických cvičeních, odborné praxi ve firmách a jiných organizacích.
6. Žák se řídí i řádem odborné učebny, učebny, tělocvičny apod.
7. Případné poškození majetku nebo závady hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo v sekretariátu.
8. Žák není oprávněn pouštět do budovy školy cizí osoby, což jsou osoby, které nejsou žáky či zaměstnanci školy.

## **7. Ochrana zdraví žáků, evidence úrazů**

1. Žák se ve škole, při výuce mimo budovu školy a při všech akcích školy chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob; respektuje základní pravidla ochrany zdraví. Dále dbá na čistotu a pořádek v prostorách školy a přilehlém areálu,

- podílí se na odstraňování případných nedostatků, pomáhá udržovat pořádek.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
  3. Žák plně respektuje řády učeben, odborných učeben, tělocvičny apod. a podmínky firem, v nichž probíhá odborný výcvik, praktická cvičení či odborná praxe.
  4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
  5. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování v učebně, na pracovišti, na chodbě, na hřišti atd., hlásí žák (pokud není schopen, potom svědci – spolužáci, nebo zaměstnanci školy) ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
  6. Úrazy, ke kterým došlo při akcích školy, je nutné okamžitě oznámit přítomnému pedagogickému pracovníku. Je nezbytné, aby pedagogický pracovník neprodleně ohlásil tuto skutečnost na sekretariátu školy.
  7. Žák plně respektuje uvedená pravidla školy a jedná podle školení bezpečnosti práce.

## **8. Teoretické a praktické vyučování**

### **8.1. Teoretické vyučování**

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě, v 1. patře na vývěsce u schodiště, na Katedře ve Škole online. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Výuka může začínat v 7 hodin a končit může nejpozději ve 20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut (kromě odborného výcviku, kde trvá 60 minut). Změna rozvrhu je žákům oznamována úpravou rozvrhu v systému IS Škola OnLine a zveřejní se rovněž v 1. patře na vývěsce, dle potřeby oznámí změnu žákům i vyučující. Žáci se připraví na vyučování podle aktuálního rozvrhu.
2. Vstup do školy a odchod ze školy je povolen pouze hlavním vchodem. Hlavní vchod do školy je otevřen od 6:40 hod. V průběhu dne jsou vchodové dveře zajištěny proti vstupu, každý zaměstnanec a žák má čip pro vstup do budovy hlavním vchodem.
3. Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, neběhají, aby nedošlo k úrazu nebo poškození vnitřního vybavení budovy.
4. Žáci mohou o přestávkách využívat nápojový automat umístěný v budově školy a mají možnost nákupu občerstvení ve výdejně školy během stanovené otevírací doby.
5. Třída má vyhrazenou kmenovou učebnu. Na výuku většiny předmětů přechází do jiných učeben. Při každém odchodu z učebny jsou žáci povinni zanechat ji v naprostém pořádku, veškeré osobní věci si žáci berou s sebou. Učebny se nezamykají (s výjimkou odborných učeben). Střídání učeben musí být provedeno tak, aby žáci byli připraveni po zazvonění zahájit výuku další hodiny.
6. V učebnách sedí žáci podle zasedacího pořádku. Vyučující může rozhodnout o změně zasedacího pořádku v rámci předmětu, který v dané třídě vyučuje.
7. Bez souhlasu hospodářky školy není dovoleno jakékoliv přemísťování inventáře v učebnách ani v ostatních prostorách školy. V rámci realizace výuky je povoleno dočasné přemísťování inventáře v učebně jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Vždy ale musí dojít na konci vyučovací hodiny k navrácení na původní místo.
8. Pořádek ve třídách a přípravu učeben na vyučování zajišťují třídní služby žáků,

kteří určuje třídní učitel (obvykle 2 žáci na týden) a zapisuje je do elektronické třídní knihy. Výzdoba třídy může být realizována pouze se souhlasem třídního učitele. Trvalá výzdoba se souhlasem ředitelky školy.

9. Služby mají tyto povinnosti:
- udržovat v pořádku pomůcky pro úklid tabule,
  - udržovat v čistotě tabuli (i během hodiny) a doplňovat zásobu křídly či fixu,
  - podle pokynů vyučujících připravit pomůcky na vyučování,
  - ohlásit v sekretariátu školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po začátku vyučovací hodiny,
  - při zahájení vyučovací hodiny oznámit vyučujícímu jména chybějících žáků,
  - zajišťovat pořádek v učebnách, dbát na uspořádání stolků a židlí,
  - po skončení poslední vyučovací hodiny upravit učebnu (zavření oken, vytažení rolet, překlopení židlí na stolků, zhasnutí světel aj.),
  - podle aktuálního stavu dbát na potřebné osvětlení učeben,
  - před první vyučovací hodinou zapnout počítač ve třídě a po poslední vyučovací hodině ho vypnout.

Zanedbání povinností služby může být řešeno podle povahy neplnění opakovaním výkonu služby. Při opětovném neplnění povinností služby napomenutím třídního učitele.

10. Návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy s uvedením důvodu. Vyvolávat žáky z vyučování (i k telefonu) je možné jen ve velmi výjimečných případech.
11. Při akcích organizovaných školou (např. filmová představení, návštěva výstavy, exkurze apod.) jsou žáci povinni dostavit se včas na určené místo a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka. Dohled při akcích školy zajišťuje určený vyučující. Pedagog podle druhu akce, místa a počtu žáků zváží rizika a případně dohodne se zástupkyní ředitelky školy počet pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.
10. Docházka na výuku mimo budovu školy, např. praxe nebo tělovýchovné zařízení (bazén, hřiště) je na vlastní odpovědnost žáka. Pobyt v těchto prostorech se řídí konkrétním předpisem zařízení – bazén, tělocvična, hřiště, pracoviště. Žák je včas na místě. Pozdní příchod může znamenat i absenci na celé výuce předmětu z technických důvodů – po příchodu žáků se zařízení z bezpečnostních důvodů zamyká.

## **8.2. Odborný výcvik, praktická cvičení na pracovištích jiných právnických či fyzických osob**

- Odborný výcvik či praktická cvičení žáků školy se konají na základě smluv uzavřených v souladu s platnými právními předpisy. Koná se podle rozvrhu. Náplň je dána ŠVP a pokyny jednotlivých instruktorů. Hodina odborného výcviku trvá 60 minut.
- Omlouvání nepřítomnosti probíhá podle stejných pravidel jako ve škole.
- Žák je povinen dodržovat základní pravidla bezpečnosti a hygieny práce a respektovat pokyny pracovníků organizace, v níž odborný výcvik či praktická cvičení probíhají. Dále musí mít na paměti, že reprezentuje školu a své chování tomu musí podřídit. Mimo to si vytváří image u potenciálního zaměstnavatele. Pro žáky na odborném výcviku a při praktických cvičeních platí základní pravidla chování stanovená školním řádem školy i pracovním řádem organizace.
- Žáci, kteří dostávají do užívání osobní ochranné pracovní prostředky od



organizace, ve které konají odborný výcvik či praktická cvičení, vrací tyto po ukončení docházky ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

### **8.3. Odborná praxe**

1. Odborná praxe na pracovištích jiných právnických či fyzických osob se koná na základě smluv uzavřených v souladu s platnými právními předpisy. Odborná praxe se dále řídí vnitřní směrnici školy.

## **9. Školní dílo**

1. Školní dílo je dílo vytvořené žákem ke splnění školních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole. Autorem díla je žák, dílo je majetkem školy.
2. Do práva autorského škola nezasahuje, užije-li dílo k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě. Škola má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla.
3. Autor školního díla může své dílo užít či poskytnout jinému licenci, jen se souhlasem školy. Škola je oprávněna požadovat, aby jí autor školního díla z výtěžku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

## **10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Škola připravuje žáky na budoucí povolání v oborech s výučním listem nebo maturitní zkouškou a pro další možné studium. Tomu musí odpovídat i příprava ve škole, získání teoretických a praktických znalostí a dovedností, citu pro kázeň, zodpovědnost, spolehlivost, přesnost, pořádek na pracovišti, udržování a připravenost pomůcek atd. Součástí hodnocení žáka proto nemohou být pouze a jedině získané znalosti a dovednosti vymezené učebními školními vzdělávacími programy, ale i kompetence širšího rozsahu vyžadované zvolenou profesí.

### **10.1. Zásady hodnocení**

1. Při hodnocení žáka, průběžném i celkovém za klasifikační období, pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák může v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. nemoc, osobní a rodinné problémy...).
3. Vyučující stejných předmětů vycházejí z jednotných základních kritérií hodnocení žáků.
4. Učitel na začátku klasifikačního období stanoví kritéria hodnocení, tzn. konkrétní hodnocení a množství známek nutné pro hodnocení v předmětu za dané klasifikační období. S těmito kritérii na začátku klasifikačního období žáky seznámí a seznámení zapíše do třídní knihy.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí

učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel vede žáky k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, pokud tomu nebrání závažné důvody (např. nemoc vyučujícího).

6. Všechny písemné testy (vyjma těch s váhou 0,04) zaznamenává vyučující alespoň týden před termínem testu do elektronické třídní knihy.
7. Vyučující zapisuje do elektronické třídní knihy také termíny odevzdání zadaných dlouhodobých úkolů (seminární práce, projekty, grafické, fotografické, výtvarné úkoly apod.). Žák je povinen do tohoto termínu zpracovaný úkol odevzdat. Jestliže nemůže úkol z objektivních důvodů odevzdat v termínu, odevzdá ho buď dříve, nebo zajistí jeho odevzdání jinou osobou. Důvodem pro pozdější odevzdání je pouze dlouhodobá nemoc. Neodevzdaný úkol bude hodnocen známkou nedostatečnou.
8. Učitel je povinen vést písemnou i elektronickou průběžnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
9. Hodnocení žáka je v kompetenci učitele či učitelů, jestliže jeden předmět vyučuje více učitelů. Výjimkou je komisionální zkouška nebo hodnocení chování.
10. Pokud má zletilý žák, žák s priznanou svéprávností nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti pololetního hodnocení, může do tří dnů od zjištění skutečnosti požádat o přezkoušení. Přezkoušení žáka je komisionální (viz Část 8. Komisionální zkoušky).
11. Ředitelka školy může po zvážení okolností nařídít komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Jestliže má žák oboru Grafický design docházku do předmětu Grafická tvorba, Praktická cvičení, Navrhování, žák oboru Oděvní design, Design skla, Užité fotografie a média do předmětu Praktická cvičení a žák oboru Design keramiky a porcelánu do předmětů Praktická cvičení, Praktická cvičení v modelářství, Praktická cvičení ve vytváření, Praktická cvičení ve zdobení, menší než 80 %, je pak v těchto předmětech v daném pololetí nehodnocen. Bude-li žák nehodnocen v prvním pololetí z odborného výcviku, z chemických laboratorních cvičení, a z předmětů výše uvedených, zůstane za toto pololetí nehodnocen. Vzhledem k organizaci výuky daných předmětů nelze v průběhu 2. pololetí určit náhradní termín v termínu do 30. 6.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu stejný ročník. Ve 2. pololetí lze provést hodnocení v náhradním termínu z předmětů uvedených v bodě 10.1. odstavci 13 pouze tehdy, když absence žáka v daném předmětu není vyšší než 42 vyučovacích hodin.
15. Jestliže má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů v souladu s odst. 4 bodu 10.1, tak žáka hodnotí. Jestliže nemá dostatek podkladů, žáka nehodnotí. Tento žák pak bude hodnocen v náhradním termínu. Vyučující, kteří mají mezi kritérii

hodnocení písemné testy s váhou 0,09 a víc, vypíše v průběhu klasifikačního období alespoň jeden termín (ideálně ke konci klasifikačního období), ve kterém žák může chybějící testy dopsat. Ve vypsáném termínu může žák dopsat maximálně dva testy. Tyto termíny jsou žákům alespoň týden předem vloženy vyučujícím do systému IS Škola OnLine. Vyučující nenechává žáky dopisovat písemné testy při jiných hodinách. Termíny jsou vypisovány vždy mimo vyučování.

16. Úkol, termín a formu pro hodnocení v náhradním termínu (ústní zkoušení, písemné zkoušení, dodání stanovených prací, kombinace forem, praktická cvičení), určí vyučující a prokazatelným způsobem oznámí žákovi (na písemném formuláři). Obvykle tyto informace žák dostane spolu s vysvědčením za 1. nebo za 2. pololetí.
17. O vyzkoušení se provádí zápis do formuláře „Hodnocení v náhradním termínu“. Hodnocení v náhradním termínu má vždy váhu 1. Toto hodnocení se zadá do systému IS Škola Online a je stanoveno výsledné hodnocení konkrétního předmětu v daném pololetí. Je-li součástí hodnocení v náhradním termínu písemná či jiná práce žáka, stává se přílohou formuláře. Veškeré písemnosti se stávají součástí dokumentace o žákovi.
18. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka a žákům prostřednictvím zápisů do IS Škola OnLine. Zákonní zástupci nezletilého žáka, kteří nemají přístup na Internet, dostávají 1x měsíčně od třídních učitelů výpis z IS Škola OnLine.

## 10.2. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka při vyučování a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení.

### DRUHY HODNOCENÍ A JEJICH VÁHY:

Název	Váha
Ústní zkoušení malé	0,04
Ústní zkoušení orientační	0,09
Ústní zkoušení tematické	0,17
Ústní zkoušení průřezové	0,25
Písemný test orientační	0,04
Písemný test krátký	0,09
Písemný test průřezový	0,17
Písemná práce souhrnná	0,25
Samostatná práce	0,09
Samostatná práce	0,17
Samostatná práce	0,25
Skupinová práce	0,04

Skupinová práce	0,09
Seminární práce	0,25
Laboratorní práce	0,17
Přípravné práce	0,17
Projekt	0,25
Referát	0,04
Referát	0,09
Aktivita při hodinách	0,04
Aktivita při hodinách	0,09
Aktivita souhrnná	0,17
Osobnostní posun na konci pololetí	0,09
Domácí cvičení, práce	0,04
Domácí cvičení, práce	0,09
Odborný výcvik – měsíční hodnocení	0,25
Dovednost	0,17
Výkonnost	0,17
Úprava písemností (sešitu)	0,04
Úspěch ve školních soutěžích	0,09
Úspěch v okresním kole soutěže	0,17
Úspěch v krajském kole soutěže	0,25
Úspěch v celostátních soutěžích	0,34
Odborná praxe ve škole	0,17
Klauzurní práce	1,00
Hodnocení v náhradním termínu	1,00

### 10.3. Hodnocení žáka

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- a) Stupeň prospěchu určí učitel či učitelé, kteří vyučují příslušný předmět.
- b) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se přihlíží ke všem druhům hodnocení. Stupeň prospěchu vychází z váženého průměru známek za příslušné období z IS Škola OnLine (vyjma předmětu, ve kterém žák koná komisionální zkoušku - klauzurní práci s obhajobou, kdy je tato hodnocena známkou nedostatečnou; v tomto případě žák z daného předmětu vždy neprospěl).
- c) Při hodnocení postupuje učitel objektivně.
- d) Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na předmětových komisích a na pedagogických radách. Zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci zletilí jsou průběžně informováni o prospěchu (i docházce) prostřednictvím IS Škola OnLine, případně při návštěvě školy.
- e) Ke konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelkou školy, zapíše učitelé jednotlivých předmětů výsledky celkového hodnocení do IS Škola OnLine.
- f) Každý vyučující má povinnost stanovit na počátku klasifikačního období pravidla pro splnění hodnocení v daném předmětu a seznámit s nimi žáky.
- g) Snížený stupeň hodnocení chování projednává pedagogická rada na návrh třídního

učitele, který svůj návrh ještě před pedagogickou radou projedná s ředitelkou školy.

#### **10.4. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí těmito stupni prospěchu:

- výborný
- chvalitebný
- dobrý
- dostatečný
- nedostatečný

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které sám opraví. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá ŠVP stanovené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. V ústním i písemném projevu se vyskytují menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které po upozornění opraví. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický

projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho samostatné činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků *závažné* mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky nedokáže osvojit uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má velmi závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ ESTETICKÝCH PŘEDMĚTŮ, NAPŘ. VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA, ODBORNÉ KRESLENÍ, FIGURÁLNÍ KRESLENÍ ATD.**

V těchto předmětech nelze stanovit jednoznačná kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu. Učitel komplexně posuzuje:

- Odevzdaný počet prací (i v případě absence),
- Dodržení techniky, tématu, formátu,
- Čistotu práce,
- Výtvarně - odbornou úroveň,
- Přístup k vykonávané činnosti.

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY**

Obdobně jako v estetických předmětech je hodnocení komplexním posouzením:

- Docházky, z čehož vyplývá i splnění náplně výuky,
- Splnění klasifikačních disciplín,
- Dispozice a přístup žáka,
- Snaha a přístup k vykonávané činnosti.

## **KRITÉRIA HODNOCENÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU, PRAKTICKÝCH CVIČENÍ**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele či instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podměty instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí instruktora.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele či instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele či instruktora. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí,

nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele či instruktora.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele či instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ ODBORNÉ PRAXE**

Absolvování odborné praxe v rozsahu daném školním vzdělávacím programem je nutnou podmínkou pro postup do vyššího ročníku. Po absolvování praxe na pracovišti jiných právnických a fyzických osob každý žák odevzdá Zprávu z odborné praxe a potvrzení zaměstnavatele o absolvování praxe. Požadavky na zpracování Zprávy z odborné praxe předá žákům předseda předmětové komise.

#### **PLAGIÁTORSTVÍ**

Žák má zakázáno v rámci plnění svých školních povinností vydávat za svou práci, která je zčásti či celá plagiátem. Jestliže odevzdá žák práci, která je zčásti či celá plagiátem, bude tato práce hodnocena známkou nedostatečnou. Jestliže se bude zároveň jednat o práci, která by mohla sloužit k reprezentaci či propagaci školy, může být s tímto žákem zahájeno správní řízení o vyloučení ze školy.

#### **10.5. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření**

1. Průběžné hodnocení chování žáků provádějí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídním učitelem. Konkrétní poznatky zapisují do třídní knihy.
2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ředitelkou školy a s ostatními učiteli na jednání pedagogické rady na konci klasifikačního období. O hodnocení uspokojivém hlasují vyučující žáka, hodnocení neuspokojivé odsouhlasí většina celého pedagogického sboru.
3. Chování se hodnotí dle toho, jak žák dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem, a to nejen v době vyučování, ale i na akcích pořádaných školou. Ve školním řádu je specifikováno, která porušení tohoto řádu jsou vážného charakteru.
4. Při udělení stupně 2 či stupně 3 z chování bude zdůvodnění zapsáno třídním učitelem do zprávy třídního učitele.
5. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Toto ustanovení se nevztahuje na opatření přijatá k posílení docházky a kázně žáka (omlouvání absence, podmíněná vyloučení).



## KRITÉRIA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Pouze ojediněle se může dopustit méně závažných porušení proti jeho ustanovením, která si uvědomuje a snaží se o nápravu.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními Školního řádu. Dopustí se závažnějšího porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení ustanovení Školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Důvodem pro udělení tohoto stupně hodnocení je rovněž neomluvená absence v rozsahu 6 - 13 vyučovacích hodin.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného porušení školního řádu a jeho chování ve škole je v rozporu se zásadami morálky. Ohrožuje výchovu ostatních žáků. Důvodem pro udělení tohoto stupně z chování je rovněž neomluvená absence v trvání více než 13 vyučovacích hodin.

Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Za porušování školního řádu se rovněž považují neomluvené pozdní příchody žáků do vyučování. Neomluvené pozdní příchody budou vždy vyhodnoceny jako celé neomluvené hodiny bez ohledu na to, kdy žák do výuky přišel. V tomto případě je hodina žákovi vykázána jako neomluvená. Výjimku z tohoto může uplatnit pouze třídní učitel, jestliže důvod pozdního příchodu žáka do vyučovací hodiny je akceptovatelný.

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**.

Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících (příp. jiných osob) udělit pochvalu nebo jiná ocenění:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitelky školy.

Udělení pochvaly TU je možné z iniciativy TU nebo na návrh vyučujících, udělení pochvaly ředitelky školy či jiné ocenění je nutné vždy projednat s ředitelkou školy.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze dle závažnosti uložit žákovi kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze dle závažnosti žáka:

- podmíněně vyloučit ze studia,
- vyloučit ze studia.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O udělených či uložených výchovných opatřeních a jejich důvodu uvědomí třídní učitel, resp. ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to prokazatelným způsobem. Písemné podklady tohoto oznámení připraví třídní učitel. Výchovná opatření zaznamená třídní učitel do příslušné dokumentace školy a v písemné podobě se zakládají do osobního spisu žáka.

Žák, který dosáhl v průběhu klasifikačního období více než dvaceti neomluvených hodin, může být ze školy podmíněčně vyloučen.

#### **10.6. Hodnocení na závěr klasifikačního období – vysvědčení**

Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 = výborný,
- 2 = chvalitebný,
- 3 = dobrý,
- 4 = dostatečný,
- 5 = nedostatečný,
- nehodnocen,
- uvolněn.

Chování žáka (v denní formě vzdělávání) se hodnotí těmito stupni hodnocení:

- 1 = velmi dobré,
- 2 = uspokojivé,
- 3 = neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Dále:

- Žák oboru Grafický design prospěl s vyznamenáním, má-li navíc hodnocení stupeň 1 (výborný) v prvním a druhém ročníku z předmětu Výtvarná příprava, ve třetím a čtvrtém ročníku z předmětu Grafická tvorba.

- Žák oboru Užitá fotografie a média prospěl s vyznamenáním, je-li navíc hodnocen stupněm 1 (výborný) v prvním a druhém ročníku z předmětu Výtvarná příprava, ve třetím a čtvrtém ročníku z předmětu Fotografická tvorba.
- Žák oboru Design keramiky a porcelánu prospěl s vyznamenáním, je-li navíc hodnocen stupněm 1 (výborný) v prvním a druhém ročníku z předmětu Přípravné kreslení, ve třetím a čtvrtém ročníku z předmětu Návrhové modelování.
- Žák oboru Oděvní design prospěl s vyznamenáním, je-li navíc hodnocen stupněm 1 (výborný) v prvním a druhém ročníku z předmětu Výtvarná příprava, ve třetím a čtvrtém ročníku z předmětu Praktická cvičení.

Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 (nedostatečný).

Žák je nehodnocen v prvním pololetí, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm nehodnocen.

### **10.7. Postup do vyššího ročníku**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po projednání v pedagogické radě náhradní termín hodnocení – zpravidla do 31. března, nejdéle však do 30. června. Není-li možné žáka z důvodů na straně žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (pozor odst. 13 bod 10.1). Pokud se jedná o předmět, který se vyučuje jen v prvním pololetí, pak žák z daného předmětu neprospěl.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín na pedagogické radě, zpravidla v prvních dnech července a dále pak na konci srpna. V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Pokud se žák nedostaví a neúčast neomluví do tří dnů, neprospěl. Omluvit lze pouze ze závažných důvodů, např. nemoc potvrzená lékařem. O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy stanoví náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### **10. 8. Komisionální zkoušky**

#### **OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
3. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy do 30. 6. příslušného školního roku a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.

### **KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ Z DŮVODU POCHYBNOSTÍ O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ**

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V příslušném pololetí může být žák přezkoušen z daného předmětu pouze jednou.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

### **ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ V UMĚLECKÝCH OBORECH VZDĚLÁNÍ TZV. KLAUZURNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA PŘED KOMISÍ**

1. V 1. a 2. ročníku koná každý žák oborů Grafický design, Užité fotografie a média, Design keramiky a porcelánu, Oděvní design a Design skla obhajobu klauzurní práce z předmětu Výtvarná příprava (u žáků oboru Design keramiky a porcelánu dřívější název Přípravné kreslení).
2. Ve 3. ročníku koná každý žák oboru Grafický design obhajobu klauzurní práce z předmětu Grafická tvorba, ve 4. ročníku z předmětu Praktická cvičení (od školního roku 2020/2021 pouze z předmětu Grafická tvorba), oboru Užité fotografie a média z předmětu Praktická cvičení, Oděvní design z předmětu Praktická cvičení a oboru Design keramiky a porcelánu z předmětu Návrhové modelování (od školního roku 2021/2020 Navrhování).
3. Žák musí v termínu zadaném ředitelkou školy klauzurní práci vytvořit a před komisí obhájit.
4. Úspěšné vykonání komisionální zkoušky je nutnou podmínkou pro postup do vyššího ročníku.
5. Znamka, kterou žák za svoji práci obdrží (v IS Škola OnLine váha 1), bude součástí klasifikace ve výše uvedených předmětech ve druhém pololetí daného školního roku. Podmínkou této varianty je, že žák získá z klauzurní práce s obhajobou známku 1 až 4. Žák, který bude hodnocen z klauzurní práce s obhajobou známkou 5, bude na konci druhého pololetí hodnocen z příslušného předmětu známkou nedostatečnou.

6. Termín pro konání komisionální zkoušky je stanoven ředitelkou školy v plánu práce na začátku školního roku. Tento termín je zveřejněn v plánu práce i na webových stránkách školy.
7. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy nejméně měsíc před zahájením zkoušek a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## **10. 9. Hodnocení odborné praxe**

Žák 2. i 3. ročníku je povinen splnit odbornou praxi v rozsahu deseti pracovních dnů v každém z uvedených ročníků. Odevzdání Zprávy z odborné praxe v kvalitě požadované příslušnou předmětovou komisí a potvrzení zaměstnavatele (u praxe na pracovištích jiných právnických a fyzických osob) je podmínkou klasifikace v níže uvedených předmětech:

### **Pro 2. ročník**

- oborů Grafický design a Užitá fotografie a média - předmět Praktická cvičení; předmět Výtvarná příprava (v případě nahrazení části praxe výtvarným plenérem);
- oboru Ekologie a životní prostředí – předmět Ochrana životního prostředí
- oboru Aplikovaná chemie – předmět Chemie;
- oboru Design keramiky a porcelánu – předmět Praktická cvičení v modelářství nebo Praktická cvičení; předmět Přípravné kreslení nebo Výtvarná příprava (v případě nahrazení části praxe výtvarným plenérem);
- oboru Oděvní design – předmět Praktická cvičení; předmět Výtvarná příprava (v případě nahrazení části praxe výtvarným plenérem).

### **Pro 3. ročník**

- oborů Grafický design – předmět Praktická cvičení nebo Grafická tvorba;
- Užitá fotografie a média – předmět Praktická cvičení;
- oboru Ekologie a životní prostředí – předmět Ochrana životního prostředí;
- oboru Aplikovaná chemie – předmět Chemie;
- oboru Design keramiky a porcelánu – předmět Praktická cvičení v modelářství nebo Praktická cvičení;
- oboru Oděvní design – předmět Praktická cvičení.

Ve 2. ročníku může být praxe zajištěna školou, nebo nahrazena výtvarným plenérem (celá, nebo jen z části). Jestliže žák neabsolvuje praxi v řádném termínu daném školou, bude muset tuto praxi absolvovat v daném školním roce během hlavních prázdnin. Pokud by žák praxi neabsolvoval, zůstal by z výše uvedených předmětů nehodnocen. Absolvování odborné je tedy nutnou podmínkou pro postup do vyššího ročníku.

**10.10. Hodnocení v ostatních formách vzdělávání**

Zásady stanovené tímto školním řádem budou adekvátním způsobem uplatňovány také ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a v ostatních formách vzdělávání.

Ing. Bc. Markéta Šlechtová, MPA, ředitelka školy